
会議室ご利用規則

大阪空港ホテル

1. 利用時間・料金・面積

◆利用時間 7:30 ~ 19:30

(ご利用時間は準備から後片付けまでを含んだお時間となります。)

◆料金 1時間 / ¥ 5,143 - 一般 (税込)

¥ 4,115 - ご宿泊者 (税込)

追加 / ¥ 3,086 - 一律 (税込)

(1時間毎)

◆面積 46㎡ (約16名収容) 机・椅子を完備

* 事前にお荷物を送付される場合はご連絡下さい。フロントにてお預かり致します。

2. お申込み方法

◆フロント (お電話) にて24時間承ります。

◆ご利用月の2ヶ月前からご予約を承ります。

※2017年1月1日以降のご予約は、大阪空港内改修工事に伴い、ご予約をお受けできない場合がございますのでご了承下さい。

3. お支払い方法

◆現金により、事前振込 または 当日フロントにてご利用前にお支払い下さい。

口座：三菱東京UFJ銀行 梅田中央支店 店番530 口座番号4539032

国際航空旅客サービス株式会社

4. キャンセル料

◆お客様のご都合によるキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。

・ご利用日の前日50%、当日100%

5. ご利用制限

- ◆以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。
 - ・ お申込み時の利用目的と利用時の内容が著しく異なる場合。
 - ・ 無断でお申込みの利用時間を超過した場合。
 - ・ 公序良俗に反すると当ホテルが認めた場合。
 - ・ 展示販売を目的としたご利用の場合。
 - ・ その他、不相当と当ホテルが認めた場合。

6. 禁止・注意事項

- ◆飲食物等のお持ち込み。
- ◆危険物、腐敗物、発火または引火性の物品のお持ち込み。
- ◆犬、猫、小鳥その他愛玩動物、家畜類等のお持ち込み。(盲導犬、介助犬を除く)
- ◆その他、法令で禁じられている行為。
- ◆当施設利用権を当ホテルの承諾なしに譲渡、転貸すること。

7. 損害賠償

- ◆会議室内外の建造物、設備、備品を毀損・紛失・汚損させた場合はその損害の賠償を請求いたします。
- ◆その他本規則に違反し、損害を発生させた場合にはその損害の賠償を請求することがあります。

8. 免責事項

- ◆以下の項目に該当する場合、当ホテルではその責任を負うことが出来ません。
 - ・ 天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害。
 - ・ ご利用者及び第三者の所有物や現金などの貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の被害。

9. その他

- ◆利用規則は変更する場合がありますのでご了承ください。

以上